

健康保険 傷病手当金・傷病手当金付加金 支給申請書(第 回)

※在籍期間の申請については会社へご提出ください。

被保険者記入用

被保険者等	(記号) — (番号) —	(記号番号が分からない場合はマイナンバーを記入してください) — —	
被保険者氏名	生年月日	1. 昭和 2. 平成 年 月 日 (満 歳)	
	事業所名	仕事内容	
療養のために休んだ期間(申請期間)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 日間	左記に休んだ期間(申請期間)の報酬は <input type="checkbox"/> 受けない ・ <input type="checkbox"/> 受けた(報酬額 円)	
傷病名	発病・負傷年月日	令和 年 月 日	不明
傷病の原因	いつ、どこで、等具体的に記入してください。		
	該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。(必須)		
	<input type="checkbox"/> 私傷病 <input type="checkbox"/> 通勤途中・仕事中 ⇒ ①へ <input type="checkbox"/> 第三者行為(交通事故・けんか等) ⇒ ②へ		
	◎傷病の原因が「通勤途中・仕事中」と答えただ方のみ記入してください。 ① 労働災害、通勤災害の申請はしていますか。 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 申請予定 <input type="checkbox"/> 申請していない(理由:)		
◎傷病の原因が「第三者行為(交通事故・けんか等)」と答えただ方のみ記入してください。 ② 「第三者の行為による傷病届」は提出していますか。 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい			
確認事項	※傷病名にかかわらず必ず記入してください。(必須)		
	「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 請求中 <input type="checkbox"/> はい(傷病名:)		
老齢または退職を事由とする公的年金を受給していますか。 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 請求中 <input type="checkbox"/> はい			
住所 〒 —			
上記のとおり申請します。			
令和 年 月 日			
パレット健康保険組合 理事長殿			
電話番号(日中の連絡先) ()			
被保険者氏名(申請者)			
◎在籍者の方は会社を通じての支給となりますので、委任状欄に記入してください。			
委任状	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。		被保険者氏名(申請者)
	令和 年 月 日		受領代理人氏名 (会社が受領代理人として届出ている人)

※退職者の方のみ振込口座を指定してください。(任意継続被保険者の方は登録口座へお振込いたしますので、記載は不要です。)

退職者記入欄	<input type="checkbox"/> マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。(利用する場合は☑。利用しない場合は下記の欄を記入。) ※口座情報の反映には日数を要します。						
	振込先	金融機関コード		支店コード		フリガナ	
		金融機関名	銀行 信用金庫	支店名	本店 支店	口座名義	
	預金種別	普通・当座	口座番号				

健保記入欄	受付番号
-------	------

受付日付印

健康保険 傷病手当金・傷病手当金付加金 支給申請書(第 回)

事業主記入用

◎労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況および賃金支払状況等を記入してください。賃金台帳(写)及び勤怠表(写)を添付する場合は、①賃金の支払状況 ②勤怠状況を記入する必要はありません。ただし、③事業主の証明は必ず記入してください。

事業主の記入欄	被保険者氏名																																		
	①賃金の支払状況																																		
			令和 / 年 / 月 / 分 (/ / ~ / /)	令和 / 年 / 月 / 分 (/ / ~ / /)	令和 / 年 / 月 / 分 (/ / ~ / /)																														
	固定 賃金	基本給																																	
		通勤手当	1ヶ月 / 日割 円										1ヶ月 / 日割 円										1ヶ月 / 日割 円												
		その他手当	前払退職金 パレット会費																																
	非固定 賃金	時間外手当																																	
		その他手当	手当																																
		その他手当	手当																																
	勤怠控除(一)		(日)										(日)										(日)												
	支給額合計																																		
	勤怠控除計算式																																		
	②勤怠状況																																		
	【出勤は○】【欠勤は×】【有給休暇は△】【定休は●】【遅刻・早退は▲】【休職は―】でそれぞれ表示してください。																																		
	月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出勤 欠勤	日 日	有給 定休
月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出勤 欠勤	日 日	有給 定休	日 日
月	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出勤 欠勤	日 日	有給 定休	日 日
③事業主の証明(必ずご記入ください)																																			
被保険者の報酬形態		1.月給		2.日給		3.日給月給		4.時間給		5.歩合給		6.その他()																							
給与締切日及び支払日		締 日		日		日		支払日		□当月		□翌月(日)																							
労務に服さなかった期間		令和 年 月 日		~		令和 年 月 日		(日間)																											
上記期間中の報酬支給状況		令和 年 月 日		~		令和 年 月 日		(円)																											
上記の通り相違ないことを証明いたします。																																			
		令和 年 月 日		事業所所在地																															
				事業所名称																															
				代表者氏名																															
				電話番号 ()																															
社会保険労務士提出代行者名																																			

傷病手当金	支給期間	日数	手当日額	支給額	事業主支給額	差引支給額
	/ ~ /					
	/ ~ /					
付加金	支給期間	日数	手当日額	支給額	事業主支給額	差引支給額
	/ ~ /					
	/ ~ /					
					支給額合計	

傷病手当金の申請について

傷病手当金は、被保険者が業務外の病気やケガで療養(医療機関での治療・投薬等)のために仕事を休み、給与等が支給されない(給与が減額等によりその支給額が傷病手当金の給付額より少ない場合)とき、被保険者の生活保障を目的として支給されます。支給要件等の詳細は、パレット健康保険組合のホームページをご覧ください。

傷病手当金の支給決定は、健康保険法に基づき審査するため、支給決定までに時間がかかる場合がございます。また、支給するにあたり、当組合が関係諸機関(医療関係の担当医、以前加入の健康保険組合、年金事務所等)に内容の確認や意見補足などの状況照会をする際は、「同意書」等の提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。

提出上のご注意

- ✚ 給与の締日に合わせて1か月毎の申請をお願いします。
- ✚ 当組合の資格取得が1年6か月未満で申請する場合は、「傷病手当金申請に伴う確認書(1年6か月未満の方)」を添付してください。
- ✚ 在籍期間の申請につきましては、会社へご提出ください。

資格喪失後も継続して給付を受ける場合

資格喪失後も継続して給付を受ける場合、申請書の他に、別途提出書類が必要です。資格喪失後期間の申請をする場合は、パレット健康保険組合のホームページ「病気で仕事を休んだとき(退職後の期間の申請をする方)」をご確認ください。