

健康保険 事務担当者・給付金等受領代理人・振込銀行指定・KX 担当者（新規・変更）届

常務理事	事務長			担当

提出日		年 月 日				
記号	【事務担当者】新規届または変更届			【KX(Kenpo eXpress システム)担当者】新規届または変更届		
	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更 (変更年月日: 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更 (変更年月日: 年 月 日)	
事務担当者	フリガナ					
	氏名					
	連絡先	部署名		電話	( )	
		所在地				
	メールアドレス	@				
書類送付先	<input type="checkbox"/> 事務担当者		<input type="checkbox"/> 社会保険労務士			
社会保険労務士等	名称					
	フリガナ					
	担当者氏名					
	連絡先	電話	( )			
所在地						
メールアドレス		@				
受領代理人	フリガナ					
	氏名					
指定振込銀行	銀行名	金融機関コード		本・支店コード		
		金融機関名		本・支店名		
	フリガナ					
	<input type="checkbox"/> 座名義					
<input type="checkbox"/> 座番号	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座				
事業主欄	所在地					
	名称 氏名 電話番号					
社会保険労務士の提出代行者						受付日付印

< KX 担当者の選定にあたってのご注意 >

- ・1事業所につき 2 アカウントまでの登録となります。
- ・[001]は健保事務担当者を記入してください。
- ・毎月 10 日～13 日頃に保険料納入告知書(保険料の請求書)を送信するため、[002]には経理ご担当者様などへ確実に連携可能な方を記入してください。
- ・担当者が変更になった時は、忘れずに変更届を提出してください。

< KX(kenpo eXpress)システムとは >

- ・健保組合と事業所間で安全に電子ファイルの送受信を行うことができるサービスです。
- ・電子証明書とアプリをダウンロード、インストールすることで利用可能となり、送受信されるファイルはインターネット回線を利用し、通信を暗号化します。
- ・毎月の保険料納入告知書(保険料の請求書)だけでなく、電子申請や日常のあらゆるデータの送受信が可能です。
- ・社会保険労務士などの業務委託先は KX システムを利用することはできません。